

PATVIRTINTA

Lygumų pagrindinės mokyklos

Pavadootojos ugdymui,

Vykdančios direktoriaus funkcijas

2017 m. rugsėjo 1 d. Nr V-96

Lygumų pagrindinė mokykla

Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas

Tikslas:

Kartu su mokiniais stebint ir vertinant individualius jų pasiekimus ir pažangą, teikiant pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, plėtojant aukštesniųjų gebėjimų mokinių kompetencijas, siekti geresnių mokinių ugdymosi rezultatų ir 100 % pažangumo.

Uždaviniai:

1. Skatinti ir mokyti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, kelti sau naujus uždavinius, planuoti veiklą.
2. Telkti mokytojus stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir neformaliojoje veikloje, kartu su mokiniais analizuoti pasiekimus ir planuoti pokyčius.
3. Formuoti pagalbos mokiniui komandas, siūlyti ir teikti pagalbą mokiniams, rengiant ir siūlant modulius aukštesniųjų gebėjimų mokiniams, kviečiant į tikslines konsultacijas.
4. Skatinti aukštesniųjų gebėjimų mokinius realizuoti savo gebėjimus, dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, projektuose, tiriamojoje veikloje ir pan.

I dalis. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną.

1. „Nuolatinis mokinių pasiekimų stebėjimas ir vertinimas dalykų pamokose“

Mokinio išmokimo stebėjimas pamokoje – tai:

- nuolatinis mokinio stebėjimas;
- mokiniui kylančių sunkumų žinojimas;
- čia ir dabar tinkamas įvertinimas ir mokinio klaidų akcentavimas;
- mokinio mokymosi koregavimas, pritaikant tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas;
- sistemingas kiekvieno mokinio pažangos matavimas;

Išmokimas stebimas, taikant formuojamąjį vertinimą, t.y.:

- tinkamas patikrinimas, kiek mokinys suprato ar ką išmoko;
- patikrinimo dažnumas;
- kiekvieno mokinio matymas;
- grįžimas prie nesuprastų ar neišmoktų;
- klaidų taisymas;
- išmokimo formų tikrinimo veiksmingumas ir priimtinumai;

2. Mokinių pasiekimų stebėjimas, vertinimas, pasiekimų analizė ir pokyčių nustatymas per mokslo metus:

- diagnostiniai testai išmokus skyrių/temą;
- signaliniai pusmečiai gruodžio ir gegužės 1-10 dienomis;

- I ir II pusmečių bei metiniai rezultatai;
- Nacionaliniai mokinių patikrinimai 2, 4, 6, 8 klasių mokiniams m.m. pabaigoje;
- Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai m.m. pabaigoje;

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir pokyčių fiksavimas:

3.1. **Mokinys** pildo VIP (vaiko individualios pažangos) įsivertinimo lapą (1 priedas) 1-4 kl. bei savijautos „Termometro“ lapą (2 priedas);

3.2. **Mokytojas** fiksuoja asmeninę mokinių pažangą pasirinkta ir jam patogia forma .

3.3. Klasės vadovas:

- 1 klasės valandėlė per mėnesį skiriama klasės mokymosi situacijai ir socialinei savijautai aptarti (klasės mokinių savijautos įsivertinimas, naudojant „Termometro“ metodą);
- Po I ir II pusmečio klasių vadovai analizuoja vaiko individualios pažangos įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu, mokytoju ir tėvais, kartu numato tolimesnius veiksmus pažangos siekimui;
- M.m. pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualius mokinio pasiekimus ir pažangą per m.m., padeda numatyti tolimesnius uždavinius ir pokyčius kt. m.m.
- Mokinių VIP lapai ir savijautos „Termometro“ lapai saugomi klasės vadovo kabinete aplankuose.

3.4. Mokyklos administracija:

- Mokytojų tarybos posėdžiuose (I ir II pusmečių pabaigoje) klasių vadovai bei dalykų mokytojai pristato mokinių individualios pažangos pasiekimus.

II dalis. Pagalba mokiniui. Pagalbos mokiniui kryptys.

1. Pritaikytų ir individualizuotų bendrųjų programų rengimas specialiųjų poreikių mokiniams.
2. Dalykų mokytojų pagalba pamokose.

2.1. Individualizuojant ir ir diferencijuojant mokymo turinį:

- 2.2. 1. Užduotis;
- 2.2.2. namų darbus;
- 2.2.3. metodus;

2.2.4. sistemingai pamokose naudojant formuojamąjį vertinimą:

- 2.2.4.1. mokinio mokymosi stebėjimui;
- 2.2.4.2. laiku teikiamam grįžtamajam ryšiui;
- 2.2.4.3. ugdymo turinio ir veiklos pritaikymui;

2.2.5. mokinių pasiekimų ir pažangos nustatymas taikant diagnostinį vertinimą:

- 2.2.5.1. tikslingam tolesniam mokymosi planavimui;
- 2.2.5.2. mokymosi pagalbos sunkumams įveikti suteikimas;

3. teikiant individualią pagalbą:

- 3.1. skiriant didesnę dėmesį pamokoje;
- 3.2. nuolat tikrinant namų darbų atlikimą;
- 3.3. bendradarbiaujant su klasės vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinio pasiekimų klausimais;
- 3.4. skiriant individualias trumpalaikes konsultacijas;
- 3.5. per dalykų modulius;

4. Trumpalaikės konsultacijos:

4.1. Teikiant mokymosi pagalbą: sudaromos mokinių grupės, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos arba skiriamos individualios konsultacijos.

4.2. Mokiniam, turintiems nepatenkinamus pusmečių dalykų įvertinimus bei jei mokinio neigiami įvertinimai du ir daugiau iš eilės - skiriamos 3 privalomos konsultacijos.

4.3. Mokiniam, kurie dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų – skiriamos individualios konsultacijos.

5. Trišalių pokalbių metodika – („mokinys – tėvai – mokytojai“);

6. Namų darbų ruošą mokykloje tiems mokiniams, kurie negali tinkamai jų atlikti dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose.

7. Pagalbos mokiniui specialistų (specialiosios ir socialinės pedagogų) pagalba, iškilus socialinėms emocinėms problemoms.

8. Aukštesniųjų gebėjimų mokinių savanorystė, teikiant mokymosi pagalbą klasės draugui.

Pagalbos komanda: (klasės vadovas – mokytojas – mokinys – tėvai):

1. mokytojas kartu su mokiniu ir klasės vadovu:

1.1. analizuoja nepatenkinamus ir signalinius įvertinimus, aptaria iškilusius sunkumus, pokyčių galimybes;

1.2. siūlo pagalbą mokiniui;

2. klasės vadovas:

2.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatytą teikti pagalbą vaikui;

2.2. stebi mokinį;

2.3. individualiai dirba su mokiniu (domisi mokinio darbu pamokose, pasiekimų rezultatais, sunkumais, prižiūri, kad mokinys lankytų tų dalykų konsultacijas iš kurių turi nepatenkinamus įvertinimus ir pan.);

2.4. palaiko ryšį su tėvais (globėjais, rūpintojais), juos informuoja apie pokyčius;

2.5. iškilus problemai su mokinio pasiekimais, jau teikiant jam pagalbą, klasės vadovas su dalyko mokytoju gali kreiptis į mokyklos administraciją dėl problemos sprendimo.

III dalis. Mokinių aukštesniųjų gebėjimų ugdymas

1. Aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymo kryptys:

1.1. Ugdymo turinio ir proceso diferencijavimas ir individualizavimas;

1.2. Dalykų modulių programų aukštesniųjų gebėjimų mokiniams rengimas ir įgyvendinimas;

1.3. Tikslingas konsultacinių valandų panaudojimas;

1.4. Gabių mokinių skatinimas ir rengimas dalyvauti įvairių lygmenų dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, tiriamojoje veikloje, sporto varžybose ir kt.

1.5. Mokinių pasiekimų sklaida:

- Padėkos mokyklos skelbimų lentoje;

- Informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje;

- Raštiškos padėkos tėvams ir kt.;

1.10. aukštesniųjų gebėjimų mokinių skatinimas:

- pažintinių pramoginių išvykų organizavimas labai gerai ir gerai besimokantiems mokiniams mokslo metų pabaigoje;

Labai gerai ir gerai besimokančių bei padariusių pažangą mokinių apdovanojimais Padėkos raštais I ir II pusmečių pabaigoje;

Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių fotografavimas bei patalpinimas mokyklos „Pirmūnų lentoje“ bei internetiniame puslapyje.

**Lygumų pagrindinės mokyklos
Individualios pagalbos teikimo planas**

.....klasės mokiniui(ei).....

Pagalbos teikimo tikslas – pagerinti mokinio pasiekimus, likviduoti atsiradusias mokymosi spragas iš dalykų, įvertintų nepatenkinamais įvertinimais.

Iš kokių dalykų turi nepatenkinamus įvertinimus?

.....
.....

Ko nemoki? Kas tau sunku?

.....
.....

Kodėl sunku?

.....
.....

Ką darysi, kad žinios pagerėtų?

.....
.....

Kiek laiko tau tam reikia?

.....
.....

Mokymosi sunkumų šalinimo galimybės (pvz.: papildomas mokytojo aiškinimas, atidus mokinio darbas, individualios užduotys pamokose ir namuose, individualus darbas modulio metu, savarankiškas papildomų tikslinių užduočių atlikimas namuose, privalomas reikiamo skaičiaus konsultacijų lankymas, mokinių savitarpio pagalba (savanorystė) ir kt. būdai).

Numatoma pagalba:

Iš mokytojo	
Iš klasės vadovo	
Iš soc. pedagogės (jei reikia)	
Iš spec. pedagogės (jei reikia)	
Iš mokinių	
Iš tėvų	

Numatomi rezultatai:

.....
.....

Dalyvių vardai, pavardės, parašai

Lygumų pagrindinė mokykla

Mokinių įsivertinimas („Termometras“) 2017-2018 m.m.

Vertinimas: **0** – niekada, **1** – retai, **2** – dažnai, **3** – labai dažnai

Eil.Nr.	Teiginys	Vertinimas
1.	Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime	
2.	Klasėje jaučiuosi saugiai ir gerai	
3.	Turiu draugų klasėje	
4.	Sulaukiu pagalbos ir palaikymo iš klasės draugų	
5.	Aš toleruoju kitokius	
6.	Klasėje nėra atstumtųjų, nemėgiamų vaikų	
7.	Aš padedu klasės draugams	
8.	Mano klasės auklėtoja gera	
9.	Aš gerai dirbu per pamokas	
10.	Mokytojai gerai išaiškina medžiagą	
11.	Netrukdu pamokos darbo	
12.	Į pamokas ateinu pasiruošęs	
13.	Žinau už ką esu vertinamas	
14.	Namuose man sudarytos sąlygos mokytis ir ilsėtis	
15.	Namuose mane išklauso ir supranta	
16.	Man patinka mano mokykla	
17.	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai	
18.	Man patinka popamokinė veikla	
19.	Man patinka mokyklos aplinka	
20.	Aš saugau mokyklos turtą	

Paaiškinimas:

Tai anoniminė apklausa, kuria siekiama išsiaiškinti, kaip mokiniai jaučiasi klasės kolektyve, mokykloje, per pamokas. Dažnai vaikai nutyli nemalonius dalykus, apie juos nenorima kalbėti viešai, tačiau būtina spręsti/numatyti iš anksto tai, kas gali kelti problemų.

Kaip vykdyti klasės „temperatūros matavimą“?

Iš pradžių paaišinkite, kaip svarbu ugdyti socialinius įgūdžius, mokytis būti su kitais ir tarp kitų, kaip svarbu mokytis spręsti problemas, padėti šalia esančiam. Kartą per mėnesį, klasės valandėlės metu, „matuosite klasės temperatūrą“.

1. Pasiruoškite lapelius kiekvienam mokiniui. Mokiniai susirašo skaičius nuo 1 iki 20.
2. Paaišinkite, kad kiekvieną teiginį reikia vertinti iki 3 balų (užrašykite lentoje: 0- niekada, 1-retai ir t.t.) nesitariant, taip, kaip pačiam atrodo.
3. Teiginius galite pateikti jums patogiausiu būdu: skaityti po vieną, palaukti, kol įvertina/rodyti per multimediją/padėti ant suolo (tą patį lapą naudosite kaskart per valandėlę, kai „matuosite temperatūrą“, todėl į jį paprašykite nerašyti).